

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de la presentación del Comité de la Subred Sur

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Sur	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 16 de febrero de 2026			
Realizar reunión de seguimiento de la presentación por localidad por parte de los equipos Atención Primaria Social APS y Gestión territorial para la participación transformadora.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) seguimiento presentación del Comité de la Subred Sur		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Office 365 - teams			
	Hora Inicio: 10:22: AM Hora Fin: 11:14 AM			
	Notas por: Ing. Andrea Cortes Barreto			
	Próxima Reunión: por definir			
Quien cita: Subdirección Territorial Red Sur				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la sesión:

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de asistentes

José Libardo Ramírez Villalobos – Nuevo Líder APS de Sumapaz.

Andrea Cortés Barreto – Profesional Subdirección Territorial Red Sur; Gestión territorial para la participación transformadora.

Jenny Nathaly Leguizamón Ovalle – Gestora territorial de Tunjuelito.

Ana Milena Parra Ariza – Nueva Líder APS de Tunjuelito.

Nadya María Janna Lavalle – Líder APS de Usme.

Lady Carolina Calderón Gallo – Procedimiento de Gestión territorial para la participación (Subred Sur).

Leidy Vanesa Gualaco Morales – Gestora territorial Sumapaz


María Angélica Quintero Peña – Gestora territorial de Usme

Leidy Jazmín Buitrago Capera – Apoyo profesional APS para Tunjuelito y Ciudad Bolívar.

Juan Francisco Mantilla Moreno – Líder APS de Ciudad Bolívar

Karen Rojas – Apoyo profesional APS para Usme y Sumapaz.

Invitados/actores mencionados (no presentes o excusados): Esmeralda – Gestión de proyectos de inversión

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

local (excusada; aportó insumos en la matriz y presentaciones).

2. Definición del responsable del acta y firmas pendientes

Las actas se alternan entre los procedimientos de APS y Gestión territorial para la participación social transformadora. La sesión anterior, la realizó la Nadya María Janna Lavalle – APS. Por ende, gestión territorial le corresponde la realización GTPST. Por otro lado, recuerda que se encuentra pendiente la firma de la anterior sesión, se compartió el enlace para el registro de la asistencia a la reunión.



3. Revisión de la estructura de la presentación por localidades y procesos

En pro de dinamizar el ejercicio y optimizar el tiempo se realiza la presentación modelo de la localidad de Usme por parte de las profesionales Nadya María Janna Lavalle y Ma. Angelica Quintero Peña que gira en torno en un modelo unificado por localidad (enero 2026): contexto político-administrativo, estructura poblacional (comparativos local/distrital), aseguramiento, indicadores trazadores del Plan Local de Bienestar (prioridades: salud materno-infantil y salud mental), estado 2024 y preliminar 2025 . Distribuidos en los siguientes temas:

- Prestación de servicios por localidad (unidades disponibles) y avance de obra del Hospital de Usme (caso particular).
- Una diapositiva por proceso; expone quien lidera el proceso (gestión territorial, gestión institucional, control social). Control Social debe integrarse en la misma presentación (no aparte); contenido en rojo en Drive para revisión del responsable.
- Proyectos de inversión local (Esmeralda aportó datos en matriz y presentaciones). Entidades aliadas: listar las que trabajaron en 2025 y proyectadas para 2026.
- En localidades con borde urbano-rural (p. ej., Usme): incluir Transformaciones Rurales Integrales (TRI) y la apuesta de salud; además, entornos escolares priorizados.
- Recorrido y reconocimiento territorial: incluir en la presentación (puntos y fotos); trabajo conjunto con gestores; archivo en Drive editable por el equipo. Última diapositiva: equipo de gestión local APS por localidad. Sujetos a ajustes de hoy.

La Ing. **Andrea Cortes Barreto** manifiesta es importante preparar las presentaciones el contenido por parte del gestor territorial y el líder de APS en caso de preguntas durante la reunión de la Subdirección territorial red sur, el 18 de febrero de 2026. De forma de ejemplo, nos pueden preguntar por avance de la obra del Hospital de Usme. Sugiere tener presente:

- La presentación debe alinearse con la matriz de monitoreo de la estrategia APS; incluir recorridos como se indicó.
- Mapa físico: discutir elaboración/uso; Usme llevará mapa impreso y puntos con fotos para no omitir

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

detalles.

- Uniformidad de mapas: evitar mezclar mapas de Alcaldía y Subred; Ricardo facilitará mapas para todos; imprimir unificados.
- Sugerencia de alternar exposición de diapositivas entre líder APS y gestor territorial. todo el equipo preparado para responder y dominar el tiempo

Nadya y Libardo, recuerda el tiempo por localidad: 15 minutos (posible ajuste 15–20) y redistribución si alguna requiere más/menos. Validar orden/estructura socializada por Nadia. Adicionalmente, Carolina Calderon pide enfocar en resultados con la comunidad (no solo cifras) y que las presentaciones queden listas hoy en el Drive.



4. Logística de mapas, recorridos y uso del Drive.

Se analiza en conceso la importancia mantener un criterio unificado (binomio líder–gestor expone conjuntamente; incluir fotografías y puntos) de los ítems a exponer y contar con los mapas que nos presta Ricardo Mendoza para evitar inconsistencias.

5. Temas adicionales y acuerdos del equipo de trabajo

#	Decisión / Acuerdo	Responsable(s)	Plazo
1	Mantener modelo unificado de presentación por localidad y proceso ; cada proceso expone su diapositiva correspondiente.	Líderes APS y gestores/encargados de cada proceso	Hoy (16-feb-2026) completar en Drive; revisión 17-feb-2026, 7:00 a. m. (Andrés).
2	Control Social integrará su contenido en la presentación única (no aparte); Steven será socializado sobre la dinámica.	Responsable del proceso de Control Social; apoyo de Nadia y María Andrea para aclaraciones	Antes del comité (17-feb-2026, a. m.).
3	Usar mapas físicos unificados (facilitados por Ricardo) para todas las localidades.	Todos los equipos por localidad	Antes del comité; impresión hoy/mañana.
4	Recorridos territoriales : articular presentación entre líder APS y gestor territorial ; incluir puntos y fotos .	Líder–Gestor de cada localidad	Cargar versión final hoy (16-feb).
5	Firmas del Forms/listado de asistencia pendientes del acta anterior.	Todos; Nadia enviará link y reportará faltantes	Inmediato (hoy).
6	Excel/Matriz de APS : completar información faltante.	Quienes adeudan campos (mencionado por Juan Francisco)	Inmediato (hoy).
7	Puntualidad el día del comité; llegar temprano para alinear últimos detalles.	Todos	Día del comité (17-feb, a. m./mediodía).
8	Revisión de presentaciones por Andrés Bravo a las 7:00 a. m.	Andrés Bravo	17-feb-2026, 7:00 a. m.
9	Acta de la sesión : al contar con grabación, Leidy Jazmín compartirá transcripción y Excel con Leidy Vanesa para consolidarla (dinámica por procesos).	Leidy Jazmín / Leidy Vanesa	Inmediato (hoy).

6. Compromisos y cierre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Completar información en la **presentación hoy**, llevar **mapas unificados** impresos, **puntualidad** y **reunirse temprano** el día del comité para últimos ajustes. Agradece y cierra.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de la reunión	gestión territorial para la participación social transformadora	21/02/2025
Los compromisos se encuentran enunciados en el ítem	Equipo APS - GTPST	18/02/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Nadya María Janna Lavallo	NMJanna@saludcapital.gov.co	3229094245	SDS/DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	<i>Nadya Janna Lavallo</i>
2	José Libardo Ramírez Villalobos	jllramirez@saludcapital.gov.co	302 2887714	SDS/DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	<i>Libardo Ramirez V.</i>
3	Leidy Buitrago	ljbuitrago@saludcapital.gov.co	3006932196	SDS/DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	<i>LEIDY BUITRAGO</i>
4	Andrea Cortes Barreto	macortes@saludcapital.gov.co	315 2036237	SDS/DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	
5	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
6	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
7	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
8	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////
9	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	Se presenta el listado de asistencia que genera teams y pantallazo de la realización de la reunión

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Revisión de la presentación del Comité de la Subred Sur

10:34

Chat

Gente 10

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

CA

Maria Andrea Cortes Sarmiento

Jenny Nathaly Leguizamón Ovalle

PM

Ana Milena Parra Ariza

RN

read.ai meeting notes (No comprobado)

Jose Libardo Ramirez Villalobos

Nadya Maria Janna Lavalle

CC

Lady Carolina Calderon Gallo

GV

Leidy Vanesa Gualaco Morales

Maria Angelica Quintero Peña

Leidy Jazmin Buitrago Capera

16°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP

LAA

10:32 a. m.

16/02/2026

Revisión de la presentación del Comité de la Subred Sur

23:09

Chat

Gente 12

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

CA

Maria Andrea Cortes Sarmiento

Jenny Nathaly Leguizamón Ovalle

PM

Ana Milena Parra Ariza

RN

read.ai meeting notes (No comprobado)

Jose Libardo Ramirez Villalobos

Nadya Maria Janna Lavalle

CC

Lady Carolina Calderon Gallo

GV

Leidy Vanesa Gualaco Morales

Maria Angelica Quintero Peña

Leidy Jazmin Buitrago Capera

MF

Juan Francisco Mantilla Moreno

KR

KAREN ROJAS (Externo)

16°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP

LAA

10:45 a. m.

16/02/2026



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Autoguardado

Revisión de la presentación del Comité de la Subred Sur - Informe de asistencia 2-16-2...

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Cortar

Copiar

Copiar formato

Aptos Narrow

11

A⁺

A⁻

N

K

S

Fuente

Ajustar texto

Combinar y centrar

Alineación

General

\$

%

000

←0.00

→0.00

Número

Formato condicional

J8

✕

✓

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1. Resumen									
2	Título de la reunión	Revisión de la presentación del Comité de la Subred Sur								
3	Participantes que asistieron		12							
4	Hora de inicio	2/16/26, 10:22:21 AM								
5	Hora de finalización	2/16/26, 11:16:33 AM								
6	Duración de la reunión	54 min 11s								
7	Tiempo medio de asistencia	45 min 41s								
8										
9	2. Participantes									
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electr	Id. de particip	Rol			
11	Leidy Jazmin, Buitrago Capera	2/16/26, 10:32:13 AM	2/16/26, 11:14:42 min 28s		LJBuitrago@s	LJBuitrago@s	Organizador			
12	Maria Andrea, Cortes Barreto	2/16/26, 10:22:24 AM	2/16/26, 11:15:52 min 11s		MACortes@s	MACortes@s	Moderador			
13	Leidy Vanesa, Gualaco Morales	2/16/26, 10:22:49 AM	2/16/26, 11:14:43 min 34s		LVGualaco@s	LVGualaco@s	Moderador			
14	Jenny Nathaly, Leguizamón Ovalle	2/16/26, 10:23:24 AM	2/16/26, 11:15:51 min 53s		JNLeguizamo	JNLeguizamo	Moderador			
15	Ana Milena, Parra Ariza	2/16/26, 10:26:36 AM	2/16/26, 11:14:49 min 24s		AMParra@sal	AMParra@sal	Moderador			
16	Jose Libardo, Ramírez Villalobos	2/16/26, 10:27:03 AM	2/16/26, 11:14:47 min 42s		JLRamirez@s	JLRamirez@s	Moderador			
17	read.ai meeting notes (No comprobado)	2/16/26, 10:28:28 AM	2/16/26, 11:14:48 min 4s				Moderador			
18	Nadya Maria, Janna Lavalle	2/16/26, 10:28:37 AM	2/16/26, 11:14:46 min 13s		NMJanna@sa	NMJanna@sa	Moderador			
19	Lady Carolina, Calderon Gallo	2/16/26, 10:31:59 AM	2/16/26, 11:14:42 min 29s		LCCalderon@	LCCalderon@	Moderador			
20	Maria Angelica, Quintero Peña	2/16/26, 10:32:21 AM	2/16/26, 11:14:42 min 13s		MA1Quintero	MA1Quintero	Moderador			
21	Juan Francisco, Mantilla Moreno	2/16/26, 10:32:59 AM	2/16/26, 11:14:41 min 40s		JFMantilla@s	JFMantilla@s	Moderador			
22	KAREN ROJAS	2/16/26, 10:34:21 AM	2/16/26, 11:14:40 min 19s				Moderador			
23										
24	3. Actividades de la reunión									
25	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electr	Rol				
26	Leidy Jazmin, Buitrago Capera	2/16/26, 10:32:13 AM	2/16/26, 11:14:42 min 28s		LJBuitrago@s	LJBuitrago@s	Organizador			
27	Maria Andrea, Cortes Barreto	2/16/26, 10:22:24 AM	2/16/26, 11:15:52 min 11s		MACortes@s	MACortes@s	Moderador			
28	Leidy Vanesa, Gualaco Morales	2/16/26, 10:22:49 AM	2/16/26, 10:22:1 min		LVGualaco@s	LVGualaco@s	Moderador			
29	Leidy Vanesa, Gualaco Morales	2/16/26, 10:32:05 AM	2/16/26, 11:14:42 min 34s		LVGualaco@s	LVGualaco@s	Moderador			
30	Jenny Nathaly, Leguizamón Ovalle	2/16/26, 10:23:24 AM	2/16/26, 11:15:51 min 53s		JNLeguizamo	JNLeguizamo	Moderador			
31	Ana Milena, Parra Ariza	2/16/26, 10:26:36 AM	2/16/26, 11:14:49 min 24s		AMParra@sal	AMParra@sal	Moderador			
32	Jose Libardo, Ramírez Villalobos	2/16/26, 10:27:03 AM	2/16/26, 11:14:47 min 42s		JLRamirez@s	JLRamirez@s	Moderador			
33	read.ai meeting notes (No comprobado)	2/16/26, 10:28:28 AM	2/16/26, 11:14:48 min 4s				Moderador			
34	Nadya Maria, Janna Lavalle	2/16/26, 10:28:37 AM	2/16/26, 11:14:46 min 13s		NMJanna@sa	NMJanna@sa	Moderador			
35	Lady Carolina, Calderon Gallo	2/16/26, 10:31:59 AM	2/16/26, 11:14:42 min 29s		LCCalderon@	LCCalderon@	Moderador			
36	Maria Angelica, Quintero Peña	2/16/26, 10:32:21 AM	2/16/26, 11:14:42 min 13s		MA1Quintero	MA1Quintero	Moderador			
37	Juan Francisco, Mantilla Moreno	2/16/26, 10:32:59 AM</								